



**KBK AMBALAJ SAN. VE TİCARET A.Ş.**  
**TEDARİKÇİ / TEDARİKÇİ ÇALIŞANLARI KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE YÖNELİK**  
**AYDINLATMA METNİ**

**1. Veri Sorumlusu**

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 959878 sicil numarası ile kayıtlı ve şirket merkezi İkitelli OSB Mah. Mutfakçılar M8 Blok Sk. No: 13-15 Başakşehir / İSTANBUL/TÜRKİYE adresinde bulunan **KBK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'i ("**Şirket**") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") hükümleri kapsamında ve işbu Tedarikçi / Tedarikçi Çalışanları Kişisel Verilerinin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni ("**Aydınlatma Metni**") çerçevesinde işlenmektedir.

Şirketimiz, gizliliğinizin ve kişisel verilerinizin korunmasına ilişkin endişelerinize saygı duymaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerinizi KVKK başta olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemekte, verilerinizin güvenli şekilde barındırılmasını sağlamakta ve olası hukuka aykırı erişimlere karşı gerekli tüm güvenlik tedbirlerini almaktadır. İşbu Aydınlatma Metni ile Şirketimiz ile olan ticari ilişkiniz veya personeli olarak çalıştığınız şirketin Şirketimiz ile olan ticari ilişkisi çerçevesinde toplanan kişisel verilerinizin hangi kapsamda işlendiği açıklanmaktadır. Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesi hakkında detaylı bilgilere ise, [www.kbkambalaj.com](http://www.kbkambalaj.com) adresinden erişilebilen Kbk Ambalaj San. Ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

**2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, elektronik ve/veya fiziki ortamlardan Şirketimizin internet siteleri, matbu formlar, çağrı / iletişim merkezi, e-posta, SMS, telefon, faks, açık internet kaynakları, kargo / posta ile bunlara ilerde eklenebilecek sair yöntemler (kanallar) vasıtasıyla KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde düzenlenen sözleşmenin kurulması veya ifası, meşru menfaat, hukuki yükümlülük ile bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) kapsamında toplanmaktadır.

**3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileriniz ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde ticari ilişkinin kurulması ve/veya yürütülmesi kapsamında teklif ve sözleşmelere ilişkin müzakerelerin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması ve hizmetlere ilişkin sair iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği yönetimi, görevlendirme ve ücret yönetimi,

fatura tanzimi/iptali, ödeme ve tahsilat ile diğer muhasebe ve finans işlemleri, alt işveren çalışanlarına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, araç takip, bakım, onarım, yönetim, araç teslim ve takip yönetimi; kontrol ve imha yönetimi, eğitim ve sertifika yönetimi, erişim yetkilendirme ve bilgi güvenliği, hukuk işlerinin yürütülmesi, satın alma yönetimi ile iş faaliyetlerinin planlanması ve denetimi süreçleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileriniz ile söz konusu kişisel verilerinizin işlenme amaçları aşağıda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

**Kişisel Veri Kategorisi****Kimlik Verisi****Kişisel Veri İşleme Amaçları**

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

### **İletişim Verisi**

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

### **Finans Verisi**

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

- Mesleki Deneyim Verisi**
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
  - Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
  - Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
  - Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Görsel ve İşitsel Veri İşlem Güvenliği Verisi**
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
  - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
  - Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
  - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
  - İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
  - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Hukuki İşlem Verisi**
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
  - Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
  - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi**
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
  - Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
  - Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
  - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

\* Sözleşme müzakeresi, akdi ve ifası süreçlerinde talep edilebilecek imza sirküleri ve sair belgelerde yer alan tedarikçi ve/veya çalışanlarına ait özel nitelikli kişisel verilerin (örn. din ve kan grubu bilgileri) karartılarak Şirketimize iletilmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz. Ayrıca, personel ve öğrenci taşımacılığı yapıyor olmamız nedeniyle, şirketimizde tedarikçi, geçici iş veya alt işveren ilişkisi kapsamında çalışacak personelinizin işe uygunluk belgesine dayanak teşkil eden tüm sağlık raporları ve sair sağlık verilerinin tarafınızca saklanması ve gereken hallerde kamu kurum ve kuruluşları ile sair mercilere sunulacak şekilde kendi veri kayıt sisteminizde hazır bulundurulması gerektiğini önemli hatırlatmak isteriz.

#### **4. Kişisel Verilerinizin Yurt İçinde Yerleşik Üçüncü Kişilere Aktarılması**

Şirketimiz bünyesinde kişisel verilerinize, yalnızca yukarıda detaylarına yer verilen amaçlar bakımından sınırlı yetki erişimine sahip çalışanlarımız tarafından kendi görevlerini yerine getirmek amacıyla gerekli ölçüde erişilebilmektedir.

Öte yandan toplanan kişisel verileriniz, KVKK'nın 8'inci maddesi uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, meşru menfaat ile bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) kapsamında:

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi bakımından ürün ve/veya hizmet temin edilmesi amaçlarıyla **tedarikçilerimize, potansiyel tedarikçilerimize ve bunların çalışanlarına** (örn. sosyal güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği, YMM ve hukuk danışmanları, yemekhane ve eğitim hizmeti alınan kuruluşlar ile bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları),
- ödeme ve sair finans işlemlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **bankalara** ve
- Şirketimizin hukuki yükümlüklerinin yerine getirilmesi ile hukuk işlerinin takibi amaçlarıyla **kanunen yetkili kuruluşlara ve özel kişilere** aktarılabilecektir.

#### **5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

Şirket faaliyetlerimiz sırasında elde edilen kişisel verileriniz, başta Anayasa olmak üzere KVKK, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlanan Şirketimizin saklama ve imhaya ilişkin politika ve prosedürlerinde belirtilen genel prensipler ve düzenlemelere uygun şekilde saklanmakta ve imha edilmektedir.

Bu kapsamda kişisel verileriniz, KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan kişisel veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde imha edilecektir. Kişisel verileriniz bu doğrultuda, Şirketimiz ile olan ticari ilişkinizin veya personeli olarak çalıştığınız şirketin Şirketimiz ile olan ticari ilişkisinin sona ermesini takiben yasal zaman aşım süreleri boyunca işlenmeye devam edecektir. Kişisel verilerinizin imha edilmesine ilişkin talepleriniz bakımından, işbu Aydınlatma Metni'nin 6'ncü bölümünü incelemenizi rica ederiz.

#### **6. KVKK Kapsamında Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak KVKK'nın 11'inci maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok

- edilmesini isteme ve bu kapsamda ve kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde (yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya Şirketimize daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı olan e-posta adresiniz üzerinden elektronik olarak Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle/belgelerle\* (T.C. kimlik numarası veya diğer ülke vatandaşları için pasaport numarası, tebligata esas yerleşim yeri adresi/iş yeri adresi, cep telefonu/telefon/faks numarası, e-posta adresi vb.) birlikte) [www.kbkambalaj.com](http://www.kbkambalaj.com) adresinden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

\* Söz konusu belgeler kapsamında herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi veya kan grubu bilgisi) yer verilmemesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.